dbl KONGRESS | 55

11.-12. Juni 2027, Würzburg

Der dbl-Kongress kommt nach Würzburg!

Ausstellungs- und Sponsorenbedingungen

Diese Ausstellungsbedingungen liegen sämtlichen Anmeldungen zugrunde:

Die vermietende Institution Congress Centrum Neue Weimarhalle wird im Folgenden der Einfachheit halber als **Tagungsort** bezeichnet. Die COCS GmbH - Congress Organisation C. Schäfer wird im Folgenden **COCS** genannt und ist der Vertragspartner.

Anmeldung & Anmeldeschluss
Mit Abgabe der Anmeldung erkennt der Aussteller die „Allgemeinen Geschäftsbedingungen" und die festgelegten veranstaltungsspezifischen Ergänzungen „Zur Besonderen Beachtung" rechtsverbindlich an. Anmeldeschluss ist der **1. März 2027.** Nach diesem Datum ist eine Buchung nach Verfügbarkeit möglich, wobei eine Aufnahme im gedruckten Tagungsprogramm nicht mehr möglich ist.

Ausstellungsfläche
Die Ausstellungsfläche wird durch die von COCS bestätigte Anmeldung bestimmt. COCS behält sich vor, in zwingend erforderlichen Fällen Änderungen an der bestätigten Standlage, -größe oder -gestaltung vorzunehmen. Der Aussteller wird umgehend informiert.

Standzuweisung
Die Zuweisung der Ausstellungsfläche erfolgt durch COCS. Der genaue Lageplan des Standes mit der Standnummer wird nach Ausarbeitung des gesamten Ausstellungsplanes ca. 4 Wochen vor dem Kongress übersandt.

Zahlungsbedingungen
Die Zahlung der gesamten Standmiete ist nach Erhalt der Rechnung (Mitte März) zu dem genannten Termin, spätestens jedoch bis zur Tagung auf folgendes Konto fällig:
COCS GmbH - Congress Organisation C. Schäfer, IBAN DE69 7002 0270 3180 3050 16,
SWIFT HYVEDEMMXXX, HypoVereinsbank München, Referenz: **dbl2027**

Standaufbau (voraussichtlich)

Donnerstag, 10. Juni 2027 ab 10.00 – 18.00 Uhr
Falls die Auf- oder Abbauzeiten nicht ausreichen sollten, benachrichtigen Sie bitte COCS.

Bauhöhe
In der gesamten Ausstellungsfläche ist eine Bauhöhe von **2,60 m** möglich. Standhöhen, die über dieses Maß hinausgehen, müssen unbedingt angegeben werden, da im Einzelnen die Höhe in Zusammenhang mit dem Standplatz geprüft werden muss. Beim Versand des Ausstellungsplanes wird die Höhe von COCS bestätigt.

Standabbau (voraussichtlich)

Samstag, 12. Juni 2027 ab ca. 16.00 – 19.30 Uhr

Der Standabbau hat innerhalb der vorgegebenen Zeit zu erfolgen. Innerhalb dieses Zeitraums muss das gesamte Ausstellungsgut nebst Rückständen abtransportiert sein. Ausstellungsgegenstände, die bis zu diesem Termin nicht entfernt sind, werden auf Kosten und Gefahr der ausstellenden Firma abtransportiert und eingelagert oder unbewacht zurückgelassen. Hierfür erklärt der Aussteller bereits heute seine Zustimmung.

Kongresstickets für Ihr Standpersonal

Für Ihr Standpersonal erhalten Sie pro Stand zwei kostenfreie Tickets (inkl. Zugang zum gesamten Programm, ausgenommen kostenpflichtige Workshops) für die ersten 10 qm Standfläche.
Für jede weitere angefangene 10 qm stellen wir Ihnen ein zusätzliches Ticket zur Verfügung.

Die detaillierten Informationen zur Anmeldung lassen wir Ihnen selbstverständlich noch zukommen.

Wände und Fußböden

Auf den Fußböden und Wänden dürfen keine Klebemittel oder Klebebänder verwendet werden. Die vorhandenen Böden sind fachgerecht vor Beschädigungen und Verschmutzungen zu schützen. Schwere Ausstellungsgegenstände sind bei COCS anzumelden, damit der Fußboden ggf. entsprechend abgedeckt werden kann.

Reinigung

Die Reinigung der Stände obliegt dem Aussteller und muss täglich nach Ausstellungsschluss vorgenommen werden.

Besondere Wünsche

Bitte denken Sie rechtzeitig an die Bekanntgabe Ihrer besonderen Wünsche (z. B. Standtyp, Catering, Platzierung, Standnachbar*innen etc.). Die geäußerten Platzierungswünsche werden nach Möglichkeit beachtet, sind aber für COCS nicht bindend. Der Aussteller wird von COCS rechtzeitig benachrichtigt, falls die genannten Wünsche nicht umgesetzt werden können.

Anfahrt/Parken

Mit dem Ausstellungsplan erhalten Sie eine Anfahrtsbeschreibung zum Tagungsort mit Parkhinweisen.

Brandschutzauflagen

Der Ausstellungsstand darf nach den bestehenden Vorschriften ausschließlich aus nicht brennbaren bzw. schwer entflammbaren Materialien gemäß der Einteilung der Baustoffklassen DIN 4102 A und DIN 4102 B1 bestehen. Eine Bescheinigung hierüber ist mitzuführen und auf Verlangen vorzuzeigen. Die Folgen bei Nichteinhaltung dieser Vorschrift hat der Aussteller selbst zu verantworten. Geschlossene Standdecken sind nicht zugelassen. Die Konstruktion der Standdecke muss so gestaltet sein, dass die Wirkung der Sprinkleranlage und der Rauchanzeige nicht beeinträchtigt wird. Beim Einsatz einer Standdecke bitte vorher Rücksprache mit COCS. Die Lagerung von Plakatmaterial, Kartons und sonstigen für die Ausstellung benötigten Materialien innerhalb der Stände und hinter diesen ist aufgrund feuerpolizeilicher Bestimmungen nicht zulässig. Siehe auch Punkt 11.) der „Allgemeine Ausstellungsbedingungen“.

Haftung/Versicherung
Weder COCS noch der Tagungsort haften für Stand, Ausstattung und Exponate des Ausstellers. Die nötigen Versicherungen müssen von diesem selbst abgeschlossen werden. Gleiches gilt für Waren, die vor Beginn der Veranstaltung angeliefert werden. Anlieferungen durch Speditionen oder andere Personen/Unternehmen erfolgen auf eigenes Risiko. Der Aussteller haftet selbst für Schäden, die er oder seine Beauftragten an Gebäuden oder Inventar des Tagungsortes verursachen.

Stornierung
Bei einer schriftlichen Stornierung bis **1. März 2027** durch den Aussteller/Sponsor werden 30% des Vertragspreises als Stornierungsgebühr berechnet. Geht die schriftliche Stornierung vom Aussteller/Sponsor nach dem **1. März 2027** bei COCS ein, so hat er den vollständigen Vertragspreis zu bezahlen. Bedenken gegen einen von COCS zugewiesenen Standplatz sind kein Stornierungsgrund.

Alle Preise verstehen sich zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Für Anregungen, Fragen und Wünsche stehen wir gerne zur Verfügung und wünschen bereits heute eine erfolgreiche Veranstaltung.

Vanessa Gridelli-Klaus
COCS GmbH – Congress Organisation C. Schäfer
Goethestr. 43, 80336 München
Telefon 089 – 89 06 77-0 (DW - 26)
E-Mail: dbl-kongress@cocs.de